



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ ๓๒๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านม่วงอยู่เวรสถานที่ราชการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้
การอยู่เวรยามสถานที่ราชการในช่วงวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

วันที่	ผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ผู้ตรวจเวร
๒	นางสาวอารีรัตน์ พูลเสม	พนักงานจ้างเหมา	นางระวีวรรณ บุญมี ครู คศ.๑ รท.ปลัด อบต.บ้านม่วง
	นางสาวยอดขวัญ จุกกะแจะ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	
๓	นางสาวธัญญลักษณ์ เขียวผ่อง	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวองอร วิริยะกิจ	ผช.ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก	
๕	นางสาวไพลิน กริวนู	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวอรรณพ สง่างาม	ผู้ดูแลเด็ก	
๙	นางสาวสาวิตรี ดอกสร้อย	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
	นางสาววันทนี สกุศลรักษาทรัพย์	พนักงานจ้างเหมา	
๑๐	นางสาวเกศณี เสนอแก้ว	ผช.จพง.ธุรการ	
	นางสาวบุศราคม พงคะเชน	พนักงานจ้างเหมา	
๑๓	นางอารีย์ วงศ์ราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	
	นางสาวอภิญา พันธ์เครือ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๖	นางสาวทิตยา สุกหล้า	พนักงานจ้างเหมา	
	นางสาวสุกฤษรัตน์ วังมะนาว	ผช.นักวิเคราะห์	
๑๗	นางสาวศรีมพร โค้วสกุล	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	
	นางสาวอรยา กรดเครือ	ผช.นวก.ศึกษา	
๒๓	นางสาวปานจิตร แสงทอง	ผช.จพง.ธุรการ	
	นางวนิดา เขียวผ่อง	นักการภารโรง	
๒๔	นางอารยา สิทธิวิไล	เจ้าพนักงานพัสดุ	
	นางสาวอารีรัตน์ พูลเสม	พนักงานจ้างเหมา	
๓๐	นางสาวยอดขวัญ จุกกะแจะ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	
	นางสาวธัญญลักษณ์ เขียวผ่อง	พนักงานจ้างเหมา	
๓๑	นางสาวองอร วิริยะกิจ	ผช.ครูผู้ช่วยดูแลเด็ก	
	นางสาวไพลิน กริวนู	พนักงานจ้างเหมา	

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑ สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สิน ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๑.๒ ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

๑.๓ รายงานเหตุการณ์ในระหว่างอยู่เวรฯ โดย

๑.๓.๑ บันทึกลงสมุดการอยู่เวร กรณีเหตุการณ์ปกติ

๑.๓.๒ รีบรายงานเหตุการณ์โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านม่วง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจท้องที่ทราบเหตุโดยด่วน

๑.๔ ดูแลการใช้ไฟฟ้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๕ บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

๒. ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๒.๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่

๒.๒ ห้ามประพฤติผิดวินัยและมีศีลธรรมอันดีหากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านม่วง เกิดความเสียหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้สูงเวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนราวิชัย จุกกะแจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง